



# PROCÈS-VERBAL

Réunion du conseil d'établissement

Le mardi 20 février 2024

18 h 00 virtuel (TEAMS)

## Sont présents (es)

Mme Mary Pier Boucher  
Mme Aminata Diack  
Mme Marie-France Joannis  
Mme Nathalie Lanthier  
Mme Roxanne Léger  
Mme Shawna Plouffe  
Mme Julie Régimbald

M. Jean Simon Boivin  
Mme Jacqueline Diaz  
M. Jean François LaBrosse  
Mme Véronique Lefèbvre  
Mme Virginie Léveillé  
Mme Linda Poulin

## Sont absents

Aucun.

### 1. Ouverture de la rencontre

La rencontre est levée à 18 h 03.

### 2. Adoption de l'ordre du jour

Mme Léveillé propose et Mme Plouffe appuie.

### 3. Adoption du procès-verbal du 17 octobre 2023

Mme Régimbald mentionne que Mme Bernier fera le remplacement de Mme Jolivette en tant que directrice adjointe. Mme Léveillé propose et Mme Plouffe appuie.

### 4. Parole au public

Aucun.

### 5. Représentant (e) de la communauté

Aucun.

### 6. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (Résolution)

Mme Régimbald présente le plan de lutte contre l'intimidation et la violence. Elle demande aux membres d'approuver la partie « violence à caractère sexuel ». M. LaBrosse demande si les vérifications des antécédents judiciaires doivent être refait après 5 ans. Mme Régimbald validera auprès du service des ressources humaines. La page 9 doit être révisée. M. Boivin propose et Mme Lanthier appuie. Adopté à l'unanimité.

### 7. Projet éducatif 2023-2027

Mme Régimbald présente le projet éducatif 2023-2027. M. Boivin propose et Mme Léveillé appuie. Adopté à l'unanimité.

### 8. Résolution - Cellulaires (Vote électronique)

Mme Régimbald mentionne qu'un courriel a déjà été envoyé aux membres afin d'approuver par vote électronique la résolution des cellulaires.

**9. Modification - Normes et modalités (Plan de rattrapage - Vote électronique)**

*Mme Régimbald mentionne qu'un courriel a déjà été envoyé aux membres afin d'approuver par vote électronique les modifications des normes et modalités en lien avec le plan de rattrapage.*

**10. États financiers**

*Mme Régimbald présente les états financiers de l'année 2022-2023.*

**11. Budget CE**

*Mme Régimbald avise les membres du budget alloué. Elle invite les parents membres à proposer des conférences et/ou des ateliers afin de profiter de cette somme dédiée aux parents.*

**12. Fête du quartier - Association du quartier de Touraine**

*Mme Régimbald fait la lecture du courriel de M. Vicente, de l'association du quartier. Il demande l'approbation des membres pour la location du gymnase pour la fête du quartier, qui aura lieu en juin 2024. Mme Boucher propose et Mme Plouffe appuie. Accepté à l'unanimité.*

**13. Planification et répartition de la clientèle 2024-2025 (Consultation faite)**

*Mme Régimbald mentionne qu'elle avait déjà envoyée un courriel à ce sujet. Aucune question ou recommandation en lien avec cette consultation ont été proposées.*

**14. Campagne de financement - Humeur**

*Mme Régimbald fait le bilan de la campagne de financement. Plus de 15 000 \$ produits d'érable ont été vendus. Le profit de ventes pour cette année est de 7 000 \$. Le contrat avec Humeur est valide encore 1 an. Les membres souhaitent qu'un sondage soit envoyé aux parents pour des suggestions de campagne de financement. Les membres demandent également d'offrir aux parents les paiements en ligne.*

**15. Service de garde**

*Mme Lanthier informe les membres que le service de garde sera fermé pendant la semaine de relâche.*

**16. Mot du président(e)**

*M. LaBrosse prend la parole. Il mentionne que la conseillère municipale sera présente lors des prochaines rencontres.*

**17. Mot de la direction**

*Mme Régimbald prend la parole. Nous n'avons pas de confirmation pour la journée de l'éclipse solaire. Elle mentionne également que nous n'avons pas encore la confirmation que nos deux classes de maternelle vont être à l'édifice Riviera l'an prochain.*

**18. Mot du personnel enseignant**

*Mme Poulin remercie la direction concernant la rapidité et la mobilisation de l'équipe école en lien avec l'application du plan de rattrape. M. Boivin mentionne que des activités sont prévues prochainement.*

**19. Mot de la responsable du service de garde**

*Mme Lanthier prend la parole. Les relevés fiscaux sont maintenant disponibles sur le portail parent. Les parents peuvent également faire l'inscription pour l'année scolaire 2024-2025.*

**20. Mot du représentant au comité d'organisme participation parents**

*Mme Joannis n'a pas pris la parole.*

**21. Mot du représentant au comité de parents**

*M. LaBrosse a remplacé Mme Joannis.*

**22. Varia**

*Aucun.*

**23. Prochaine rencontre :**

*La prochaine rencontre aura lieu le mardi 19 mars / 16 avril 2024 à 18 h 00.*

**24. Levée de l'assemblée**

*Mme Plouffe propose la levée de la rencontre à 19 h 08.*

*Roxanne Léger  
Secrétaire d'école*

*Julie Régimbald  
Directrice*