



Édifice George-Étienne Cartier
30, rue de Savoie
Gatineau (Québec) J8T 1K8
Tél. : (819) 568-5121 Télécopieur : (819) 568-1460
Courriel : touraine@csdraveurs.qc.ca

Édifice Riviera
59, rue de Provence
Gatineau (Québec) J8T 4V2
Tél. : (819) 568-4331 Télécopieur : (819) 568-4330
Courriel : touraine@csdraveurs.qc.ca

*Bienveillance
Collaboration
Engagement*

RAPPORT ANNUEL

Conseil d'établissement

Résolution : CE-06-07-2023

(Séance 13 juin 2023)

**Centre
de services scolaire
des Draveurs**

Québec 

Découvrir, grandir, devenir

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

En vertu des articles 82 et 110.4 de la Loi sur l'instruction publique (LIP), le rapport annuel (RA) du conseil d'établissement dresse le bilan de ses activités en présentant notamment les décisions prises par le conseil en application de cette loi et les résultats obtenus au terme de ces activités.

Conformément à l'article 457.6 de la LIP, le ministre peut, par règlement, prévoir les renseignements que doit contenir le RA d'un conseil d'établissement ainsi que la forme de ce rapport. Les établissements visés doivent utiliser le présent gabarit.

En vertu de l'article 82 de la LIP, le conseil d'établissement transmet une copie de son RA au centre de services scolaire.

Présentation à la population

Conformément à l'article 83 de la LIP, le conseil d'établissement informe annuellement les parents ainsi que la communauté que sert l'école des services qu'elle offre et leur rend compte de leur qualité. Il est suggéré de déposer le rapport annuel sur la page Web de l'établissement.

Notes pour la rédaction

Les notes destinées à la personne responsable de la rédaction sont écrites en vert et en italique. Elles sont à supprimer au moment voulu. Les phrases débutant par un verbe à l'infinitif représentent des éléments prescrits dans le Règlement sur les renseignements que doit contenir le rapport annuel d'un conseil d'établissement.

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE - du conseil d'établissement – École de Touraine

Chers membres, chers parents,

Au nom du conseil d'établissement de l'école de Touraine, il me fait plaisir de vous présenter le rapport annuel pour l'année scolaire 2022-2023 qui fait état des activités saillantes.

Notre conseil d'établissement est formé de sept parents, trois enseignants, une représentante du personnel professionnel et deux représentantes du personnel de soutien.

Notre conseil d'établissement a tenu plusieurs séances publiques en présentiel et une séance extraordinaire en mode virtuel auxquelles il y avait quorum.

Par ailleurs, le conseil d'établissement a adopté la prévision budgétaire 2022-2023 et a approuvé plusieurs éléments dont les listes de matériel didactique et des effets scolaires, les différentes sorties hors horaire, les règles de fonctionnement de l'école, les règles de fonctionnement du SDG, les ententes de service et le résumé des normes et modalités.

Soyez assurés que toutes les décisions du conseil d'établissement ont été prises dans le meilleur intérêt des quelques 464 élèves qui fréquentent l'école de Touraine.

Je tiens à saluer la collaboration de l'équipe de direction et de tous les membres pour leur soutien et leur engagement dans l'exercice des fonctions et des pouvoirs du conseil d'établissement.

Au nom des membres du conseil d'établissement et à titre de président, il me fait plaisir de vous partager les principaux services offerts à l'école de Touraine."

Notre établissement offre des services :

- D'éducation préscolaire de maternelle 4 ans et d'éducation préscolaire 5 ans ;
- D'éducation primaire de la 1^{ère} à la 6^e année ;
- D'éducation spécialisée - Classes d'accueil ;
- D'éducation spécialisée pour les élèves avec un trouble du spectre de l'autisme (TSA) ;

- Services du personnel de soutien (Techniciennes en éducation spécialisée TES et préposées aux handicapées PEH) pour les élèves qui démontrent des problèmes d'adaptation et/ou de comportement;
- Service de psychologie ;
- Service d'orthopédagogie à raison de 5 jours / semaine pour les élèves ayant des difficultés et/ou des troubles d'apprentissage;
- Service d'orthophonie;

- Service de soutien pour l'apprentissage du français pour les élèves non-francophones;

Monsieur Jean François LaBrosse, Président

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement	5
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement.....	5
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	5
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	5
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	6

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Insérer la liste des membres en précisant, pour chacun d'eux, le poste occupé et la durée écoulée du mandat.

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Jean François LaBrosse	Parent – Président et substitut au comité de parent (2)
Marie-France Joannis	Parent – Représentant au comité de parent (2)
Mary Pier Boucher	Parent (2)
Jacqueline Diaz	Parent (2)
Brigitte Jolin	Parent – OPP -
Julie Asselin	Parent – (1)
Véronique Lefebvre	Parent
Mélissa Fortin	Enseignante
Linda Poulin	Enseignante
Virginie Léveillé	Orthopédagogue
Nathalie Gagnon	Spécialiste
Nathalie Lanthier	Technicienne en service de garde
Roxanne Léger-Montsion	Secrétaire d'école – Secrétaire
Claudie Jolivet	Directrice adjointe
Julie Régimbald	Directrice

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Indiquer la date et le type de séance.

Date (jour-mois-année)	Type de séance préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
Septembre 2022	Séance du conseil d'établissement - Annulée
18 octobre 2022	Séance du conseil d'établissement
22 novembre 2022	Séance du conseil d'établissement
13 décembre 2022	Séance du conseil d'établissement
Janvier 2023	Séance du conseil d'établissement - Annulée
Février 2023	Séance du conseil d'établissement - Annulée
21 mars 2023	Séance du conseil d'établissement – Annulée – Faute de quorum
18 avril 2023	Séance du conseil d'établissement
16 mai 2023	Séance du conseil d'établissement
13 juin 2023	Séance du conseil d'établissement + Social de fin d'année

2.2 Activités réalisées et décisions prises

À titre indicatif, voici un tableau des activités réalisées et des décisions prises en application de la LIP, principalement celles liées aux pouvoirs généraux attribués à un conseil d'établissement ainsi que celles liées aux services éducatifs, aux services extrascolaires et aux ressources matérielles et financières. Ajouter des commentaires et les Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu.

Sujets traités	Dates (Mois- année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Pouvoirs généraux				
Adoption du projet éducatif ¹		Adopté	Consultation - Équipe	
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	X	Adopté	Consultation - Équipe	
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	X	Approuvé	Consultation - Équipe	
Approbation des contributions financières exigées	X	Approuvé	Normes CSSD	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	X	Approuvé	Consultation - Équipe	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	NON	Approuvé	Consultation - Équipe	
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	X	Adopté	Consultation - SDG	
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire	NON	NON	NON	
Formation de comités (ex. : sous- comité sur un sujet en particulier)	X	X	X	
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement	CSSD	CSSD	CSSD	
Consultation sur les critères de sélection de la direction	NON	(Direction générale Président – CE)	(Direction générale Président – CE)	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	X	CSSD	Rapport annuel	
Transmission de documents à l'intention des parents	NON	CSSD + École	Petit Touraine - Communiqué	
Pouvoirs liés aux services éducatifs				
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	XX	Approuvé – MEES - SRÉ	Consultation - Équipe	

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions à réaliser.

Sujets traités	Dates (Mois- année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	X	Approuvé	Consultation - Équipe	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus des programmes d'études	NON	NON	NON	
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)	X	Approuvé	Personnel enseignant	
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	X	Approuvé	Consultation - Équipe	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	X	Approuvé	Parascolaire	
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	NON	NON	NON	
Consultation des parents	X CSSD	CSSD	CSSD	
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	X	X	X	
Pouvoirs liés aux services extrascolaires				
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	X	Approuvé	Activité gymnase	
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	TRAITEUR	Information	CSSD	
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles				
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	X	Approuvé	Gymnase	
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	X	Approuvé	Campagne de financement Fonds à destination spéciale	
Adoption du budget annuel de l'établissement	X	Adopté	Direction + RF	
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)				